Referat fra Check-in møde Tirsdag d. 17. November 2026 kl. 19.15

Sted: Online
Tidspunkt: 19.15-20.15
Deltagere:
Bestyrelse:
Therese Raffing, TR
Murad Ahmed, MA
Jens Rudbeck, JR (referent)
Gitte Gregersen, GG
Jesper Christophersen, JC
Carsten Stigers (CS)

Suppleanter:

Afbud:
Mireille Enggaard Kempf, MEK
Cecilie Toby, CT (Orlov)

Dagsorden:

1. **Opdatering af pensum**
    a. JC spørger ind til at afholde en weekend workshop i 2027 med instruktørerne med henblik på at få opdateret pensummerne for de forskellige kurser.
    b. JR bekræfter at der i 2027 rammebudgettet er afsat en workshop weekend til dette, og alle er enige om at det er en god ide at få kigge ind i dette.
2. **Leje af Daedo generation 3 udstyr til DM på baggrund af tidligere fremsendte materialer.**
    a. Godkendt
    b. Budget konsekvens op til 22.000 kr.
3. **Opdatering af love og vedtægter**
    a. MA bemærker at det nok skal påbegyndes hvis dette skal være klart inden 31. Januar,
    b. MA tilbyder at han gerne vil kigge på dette og komme med et udkast hvis det ønskes.
4. **JR rykker for anlægsudgiften på indkøb af udstyr.**
5. **MA spurgte ind til status på DIF Jura, han kontakter MEK for at hører til dette.**
6. **GG - Der har fortsat været spørgsmål til den gamle grundteknik bog.**
    a. GG sender svar. Vi vil desuden gerne ligge den ud på vores hjemmeside, i en online version hvis den bliver scannet ind.